



LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Str. Ion Creangă, nr. 37

Telefon/fax : 0232-272904, e-mail: alicuzaiasi@gmail.com, www.alicuzaiasi.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este întocmit conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024) cu modificările și completările ulterioare și Statutul elevului (Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024).

TITLUL 1: Dispoziții generale CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare

Art. 1

(1) Regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, denumit în continuare *regulament-cadru*, reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ, în cadrul sistemului de învățământ din România în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se organizează și funcționează cu respectarea legislației în vigoare, în baza prezentului regulament-cadru și a regulamentului intern al unității de învățământ.

Art. 2

(1) În baza prezentului regulament-cadru, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari și secundari ai educației și ale personalului unității de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile la nivelul unității de învățământ, Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își elaborează propriul regulament-cadru de organizare și funcționare.

(2) Prezentul regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași conține atât reglementări cu caracter general cât și reglementări specifice Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Proiectul regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este elaborat de către un colectiv de lucru coordonat de un cadru didactic. Din

colectivul de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de administrație fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor, desemnați de către Consiliul reprezentativ al părinților, respectiv de Consiliul școlar al elevilor.

(4) Proiectul regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbatere în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul școlar al elevilor și în Consiliul profesoral la care participă cu drept de vot personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(5) Regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de administrație.

(6) După aprobare, Regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare se afișează pe site-ul liceului.

(7) Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților Regulament-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(8) Regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(9) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi și părinți/reprezentanți legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(10) Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași conține dispozițiile obligatorii prevăzute la articolul 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile.

(11) Regulamentul de ordine interioară se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, a reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ și se aduce la cunoștință prin afișare pe site sau punerea la dispoziție a autorităților prevăzute la art. 63 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

(12) Regulamentul de ordine interioară se aduce la cunoștința publicului, prin intermediul site-ului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, într-o secțiune specială.

CAPITOLUL II: Principii de organizare și funcționare

Art. 3

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor printr-o comunicare periodică,

adekvată acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta unității fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

TITLUL II: Organizarea unităților de învățământ

CAPITOLUL I: Rețeaua școlară

Art. 5

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, unitate autorizată, face parte din rețeaua școlară națională, fiind constituită în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are obligația de a include în Sistemul Informat Integrat al Învățământului din România (SIIR), datele referitoare la beneficiarii primari școlarizați.

Art. 6

(1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ autorizate să funcționeze dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definiții:

- a)** act de înființare;
- b)** dispune de patrimoniu, în proprietate publică;
- c)** cod de identificare fiscală (CIF);
- d)** cont în Trezoreria statului;
- e)** ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministrului Educației și cu denumirea completă a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

(3) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, unitate de învățământ cu personalitate juridică, are conducere, personal și buget proprii, întocmește situații financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

(4) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are în componența sa o singură structură școlară cu personalitate juridică, iar activitatea se desfășoară în două corpuri de clădire.

Art. 7

În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea unui consorțiu școlar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8

(1) Circumscripția școlară a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arundate acesteia, în vederea școlarizării elevilor.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași școlarizează în învățământul primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

(3) Părintele sau reprezentantul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorei sau reprezentantului legal și se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Prin excepție, înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiei specifice, elaborate de minister.

(4) Părintele sau reprezentantul legal poate solicita școlarizarea copilului de învățământ primar și gimnazial și dacă nu are domiciliul în circumscripția unității de învățământ, în baza condițiilor specifice adoptate de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ și cu îndeplinirea condițiilor specifice, poate aproba înscrierea/transferul elevului la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

CAPITOLUL II: Organizarea programului școlar

Art. 9

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități sau alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezența fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui/reprezentantului legal, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevilor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfășurându-se în format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătorești. În această

situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătorești;

d) la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, precum și la nivelul unității de învățământ-la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu informarea ISJ Iași, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general;

e) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din județul Iași, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului educației;

f) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a) și lit. b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în cazul elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în unitatea de învățământ se va realiza cu informarea ISJ Iași.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr.1 la prezentul regulament.

(9) Reluarea activităților didactice care presupun prezență fizică a beneficiarilor primari în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10

(1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cursurile de organizează în forma de învățământ cu frecvență. Forma de învățământ cu frecvență la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este organizată în program de zi.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași organizează cursuri într-un singur schimb. Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a încep la ora 8:00 și se încheie la ora 12:00.

(3) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, deoarece clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele 5 minute se organizează activități de tip recreativ pentru elevii de la clasele primare.

(4) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(5) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități și alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea și aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Iași.

(6) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de comisie.

(7) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se asigură condiții de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri.

Art. 11

În urma analizei de nevoie întreprinse de consiliu de administrație privind resursele existente (umane, financiare și materiale) din unitatea de învățământ, comisia constituită conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației propune o ofertă sub formă de pachete educaționale pentru programul „Școală după școală”. Programul „Școală după școală” se organizează prin decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Iași.

CAPITOLUL III: Formațiunile de studiu

Art. 12

(1) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, formațiunile de studiu cuprind clase ce se constituie la propunerea directorului, prin hotărârea Consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea Consiliului de administrație al unității de învățământ, se pot organiza formațiuni de studiu peste efectivul maxim, în limita prevăzută de excepție legală, cu aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Iași. În vederea luării deciziei, Consiliul de administrație al unității de învățământ are posibilitatea de a consulta și Consiliul clasei.

(3) Ministerul stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ la care predarea se face individual sau pe grupe de elevi.

(4) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline (limba germană, limba spaniolă, respectiv limba rusă), în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 13

(1) La înscriere la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în învățământul gimnazial și liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Conducerea unității de învățământ constituie, de regulă, clasele astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine, în funcție de numărul de locuri alocat.

(3) Conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași asigură în program un interval orar care să permită asocierea elevilor pentru studiul limbilor moderne.

(4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate hotărî ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.

(5) În cazurile menționate la alin.(4), conducerea unității de învățământ, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă/grupă, cu încadrarea în bugetul unității de învățământ.

TITLUL III: Managementul unităților de învățământ

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 14

(1) Managementul Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași, unitate cu personalitate juridică, este asigurată în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, unitate de învățământ cu personalitate juridică este condusă de Consiliul de administrație, de director și de director adjunct.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar, care au membrii în unitate, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și cu autoritățile administrației publice locale.

Art. 15

Consultanța și asistența juridică pentru Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se asigură, la cererea directorului, de către Inspectoratul Școlar Județean, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II: Consiliul de administrație

Art. 16

(1) Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este președintele Consiliului de administrație. Acesta conduce ședințele Consiliului de administrație. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de un alt membru al Consiliului de administrație ales prin votul membrilor.

(4) Incompatibilitățile privind calitatea de membru al consiliului de administrație sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloacele electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 17

(1) În ședințele Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Consiliul de administrație, cu sprijinul autorităților publice locale, identifică și aprobă măsurile necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari, părinților/ reprezentanților legali.

CAPITOLUL III: Directorul

Art. 18

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se ocupă, conform legii, prin concurs public, organizat conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul orașului Iași. Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional cu acordul părților semnatare.

(4) Directorul încheie contractul de management cu Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Iași. Contractul de management poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național sau orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

(6) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, Inspectorul Școlar General emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

(7) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării unor funcții de directori sau de directori adjuncti din unitățile de învățământ de stat conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(8) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară poate fi asigurată de un cadru didactic membru al Consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile

specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului Consiliu de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

Art. 19

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are următoarele atribuții:

- a)** este reprezentantul legal al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și realizează conducerea executivă a acestuia;
- b)** organizează întreaga activitate educațională;
- c)** răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d)** asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- e)** propune spre aprobare consiliului de administrație obiectivele unității de învățământ privind asigurarea calității și echității în educație, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- f)** răspunde de implicarea unității de învățământ în programele Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, ca instrument de dezvoltare instituțională și de creștere a calității educației furnizate de unitatea de învățământ;
- g)** coordonează și notifică administratorii patrimoniului în vederea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ, conform atribuțiilor care le revin;
- h)** colaborează cu consiliul școlar al elevilor, structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali și organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate, pentru identificarea celor mai bune metode privind dezvoltarea sistemului educațional;
- i)** asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- j)** prezintă anual raportul asupra calității educației din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași; raportul este prezentat în fața Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, în fața Comitetului reprezentativ al părinților; raportul este adus la cunoștința Autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar Județean și postat pe site-ul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are următoarele atribuții:

- a)** propune Consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b)** răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;
- c)** face demersuri pentru a atrage de resurse extrabugetare cu respectarea prevederilor legale;
- d)** răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are următoarele atribuții:

- a)** angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
- b)** întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- c)** răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- d)** propune Consiliul de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;

e) aplică prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic în învățământul preuniversitar, precum și prevederile altor acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

a) propune Inspectoratului Școlar Județean, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, avizat de Consiliul de administrație;

b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;

c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);

d) propune consiliul de administrație, spre aprobare, Regulamentul intern și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ;

e) stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de administrație;

f) elaborează proiectul de încadrare cu personalul didactic de predare, precum și cu statutul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii Consiliului de administrație, profesorii diriginții la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

h) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al Consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp din motive obiective;

i) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;

j) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și îl propune spre aprobare Consiliului de administrație;

k) propune Consiliul de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

l) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare a cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

m) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

n) asigură, prin responsabilul Comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

o) controlează, cu sprijinul responsabilului Comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;

p) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;

q) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;

r) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru;

s) își asumă, alături de Consiliul de administrație, rezultatele obținute la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

- t)** numește și controlează personalul care răspunde de ștampila Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- u)** răspunde de arhivarea documentelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- v)** răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- w)** aprobă procedura de acces în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași al persoanelor din afara acestuia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- x)** asigură implementarea hotărârilor Consiliului de administrație;
- y)** propune spre aprobare Consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor clase/formațiuni de studiu sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
- z)** coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.
- aa)** răspunde de implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației și a proiectelor europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale și coordonează activitatea echipelor de proiect din unitatea de învățământ;
- bb)** asigură implementarea sarcinilor legate de proiectele cu finanțare nerambursabilă în cadrul cărora unitatea de învățământ este aplicant/lider/coordonator sau partener, desemnând, prin decizii interne, componența echipelor de implementare;
- cc)** sprijină participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională, prin asigurarea suplínirii pe perioada mobilității, utilizând resurse financiare din finanțare complementară;
- dd)** sprijină participarea beneficiarilor primari la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională și asigură recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în timpul stagiului de practică ca fiind echivalentă cu perioada de prezență la activitățile obișnuite ale unității de învățământ; întreprinde măsuri necesare pentru a motiva absențele beneficiarilor primari care participă la astfel de mobilități și pentru a permite recuperarea materiei pierdute, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ee)** coordonează managementul cazurilor de violență asupra beneficiarilor primari și asupra personalului la nivelul unității de învățământ.

(5) Directorul îndeplinește alte atribuții precizate explicit în fișa postului, stabilite de către Consiliul de administrație, potrivit legii și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

(6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) Pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegație și alte asemenea), acesta are obligația de a delega, prin decizie, atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic titular, de regulă membru al Consiliului de administrație.

(8) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și alte asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către directorul adjunct sau către un cadru didactic membru al Consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 20

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 19, directorului emite decizii și note de serviciu.

Art. 21

(1) Drepturile și obligațiile directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Regulamentul intern și contractele colective de muncă aplicabile la nivel de unitate.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se aprobă de către Inspectoratul Școlar General.

(3) Rechemarea din concediul de odihnă a directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestuia la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator și se dispune prin decizie a Inspectorului Școlar General.

CAPITOLUL IV: Directorul adjunct

Art. 22

(1) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct.

Art. 23

(1) Funcția de director adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, s-a ocupat, conform legii, prin concurs public. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct s-a organizat conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 24

(1) Directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își desfășoară activitatea în baza unui contract de management și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 25

(1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și Inspectorul Școlar General.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sau de către Inspectorul Școlar general.

(3) În perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

CAPITOLUL V: Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 26

(1) Pentru optimizarea managementului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași conducerea unității elaborează documente manageriale astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

(2) În funcție de resursele existente la nivelul unității de învățământ, documentele manageriale menționate la alin. (1), precum și alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul unității de învățământ vor fi stocate în format digital. Validarea acestor documente se poate face și prin semnătură electronică.

Art. 27

(1) Documentele de diagnoză ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt:

- rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- raportul anual asupra calității educației din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- raportul anual de evaluare internă a calității.

(2) Conducerea unității de învățământ poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 28

(1) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorul adjunct.

(2) Raportul anual asupra calității educației se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.

Art. 29

Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 30

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către Comisia pentru evaluare și asigurarea calității, se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

Art. 31

(1) Documentele de prognoză ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională;
- b) planul managerial;
- c) planul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

(2) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate elabora și alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

(3) Documentele de prognoză se transmit, în format electronic Comitetului reprezentativ al părinților, fiind documente care conțin informații de interes public.

Art. 32

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pentru o perioadă de 3-5 ani. Aceasta conține:

- a) prezentarea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigrama;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT și analiza de tip PESTE etc.;
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- d) planificarea tuturor activităților Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, respectiv activității manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare;

(2) Planul de dezvoltare instituțională, se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 33

(1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiuni ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, precum și obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.

(3) Planul managerial conține toate activitățile din cadrul proiectelor naționale inițiate de Ministerul Educației și din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale pe care unitatea de învățământ le derulează în acel an.

(4) Planul managerial se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(5) Directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională, care se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 34

Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 35

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama;
- c) schema orară;
- d) planul de școlarizare.

Titlul IV: Personalul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 36

(1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin reprezentantul său legal.

Art. 37

(1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(6) Personalului didactic de predare din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(7) Personalul din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare.

(8) Personalul din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 38

(1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Prin organigrama Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către Consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 39

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 40

La nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași funcționează următoarele compartimente/ servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare.

Capitolul II: Personalul didactic

Art. 41

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 42

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și un cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 43

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă în condițiile legii.

Art. 44

În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Capitolul III: Personalul administrativ

Art. 45

(1) Personalul nedidactic/administrativ are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(4) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul nedidactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt

pentru prestarea activității în domeniul vizat, precum și un cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 46

(1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în vederea asigurării securității elevilor/ personalului din unitate.

Capitolul IV: Evaluarea personalului

Art. 47

Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

Art. 48

(1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași va comunica în scris personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatele evaluării conform fișei specifice.

Capitolul V: Răspunderea disciplinară a personalului

Art. 49

Personalul didactic, personal didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și cele ale Regulamentului Intern al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 50

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și cele ale Regulamentului Intern al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Titlul V: Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

Capitolul I: Organisme funcționale

Secțiunea 1: Consiliul Profesorat

Art. 51

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere și de predare, titular și suplینitori din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Președintele Consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.

(3) Personalul didactic de conducere și de predare are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesionale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația să participe la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere și de predare, cu normă de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți, reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași numește, prin decizie atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de redactare în mod lizibil și inteligibil a proceselor-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrative publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a)** prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
- b)** prezența ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c)** rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d)** intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.
- e)** asigurarea cvorumului.

(9) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe ; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișier securizat, ale cărei chei se găsesc la secretarul și la directorul Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(12) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloacele electronice de comunicare, în sistem de video-conferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 52

Consiliul Profesoral are următoarele atribuții:

- a)** analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care se face public;
- b)** alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c)** gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d)** stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e)** propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- f)** dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- g)** dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- h)** aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- i)** validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament-cadru și ale regulamentului intern al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- j)** propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, conform reglementărilor în vigoare;
- k)** validează notele la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „BINE”, pentru elevii din învățământul primar;
- l)** avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- m)** avizează proiectul planului de școlarizare;
- n)** validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- o)** propune consiliul de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;

- p)** dezbate și avizează Regulament-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- q)** dezbate, la solicitarea ministerului și a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- r)** dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- s)** alege prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității, în condițiile legii;
- t)** îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- u)** propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii .

Art. 53

Documentele consiliului profesoral sunt:

- a)** tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b)** convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c)** registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Secțiunea 2: Consiliul clasei

Art. 54

(1) Consiliul clasei funcționează la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în învățământul primar, gimnazial și liceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secrete către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cadrul învățământului gimnazial și liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloacele electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 55

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a)** analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b)** stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c)** stabilește note/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de „BINE”, pentru învățământul primar;
- d)** propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau cel puțin 1/3 pentru părinții elevilor clasei;

f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 56

(1) Consiliul clasei se întrunește în prezența cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul la jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale ale consiliului clasei este însoțit de dosarul care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Capitolul II: Responsabilitățile personalului didactic

Secțiunea 1: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

Art. 57

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este un cadru didactic titular, propus de Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanți ai Consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

(6) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, un coordonator pentru proiecte educaționale europene.

Art. 58

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

- b)** avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c)** elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților și al elevilor și îl supune spre aprobarea Consiliului de administrație;
- d)** elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- e)** identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinților;
- f)** prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g)** diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- h)** facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i)** elaborează tematici propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- j)** propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- k)** facilitează, alături de cadre didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională;
- l)** analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;
- m)** inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din județul Iași;
- n)** se asigură că rezultatele învățării dobândite de elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sau partenerii acestuia, fiind incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;
- o)** susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;
- p)** orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 59

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic și conține următoarele documente:

- a)** oferta educațională a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în domeniul activității educative extrașcolare;
- b)** planul anual al activității educative extrașcolare;
- c)** programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d)** programe educative de prevenție și intervenție;
- e)** modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f)** măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g)** rapoarte de activități anuale;

h) documente care reglementează activitate extrașcolară în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 60

(1) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează instituția cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul școlii.

(3) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern-Erasmus +, PNNR, alte finanțări.

(4) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene.

(5) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene are următoarele atribuții:

a) contribuie la realizarea analizei de nevoi instituționale, în corelație cu oportunitățile de finanțare europeană lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate-Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) etc.;

b) stabilește un grafic al accesării fondurilor europene în funcție de documentele oficiale lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate-Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) etc.;

c) identifică oportunități de finanțare, elaborează, propune și monitorizează proiecte cu finanțare europeană;

d) identifică tipurile de proiecte europene care corespund nevoilor beneficiarilor primari/părinți/reprezentanți legali ai acestora/personalului unității de învățământ/comunității școlare, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea conducerii și personalului unității de învățământ, a beneficiarilor primari ai educației, a consiliului reprezentativ al părinților;

e) facilitează, la nivelul unității de învățământ, organizarea concursurilor și competițiilor cu tematică europeană;

f) facilitează mobilități cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul proiectelor educaționale europene;

g) disimineză la nivel local, județen, regional, național rezultatele proiectelor educaționale europene derulate în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

h) propune/elaborează instrumente de monitorizare, evaluare și raportare a proiectelor desfășurate în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

i) participă la activități organizate de ISJ Iași/ANPCDEFP/alte instituții în domeniul programelor educaționale europene;

j) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind implementarea proiectelor europene, rezultatele și impactul acestora;

k) îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

(6) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene poate fi realizat și în format electronic și conține următoarele documente:

- a)** analiza de nevoi a unității de învățământ;
- b)** documentația specifică pentru scrierea și implementarea proiectelor care pot fi accesate pentru unitatea de învățământ și coordonatele de accesare a platformelor IT corespunzătoare;
- c)** apeluri, ghiduri pentru finanțare relevante pentru tipurile de proiecte specifice unității de învățământ și alte documente care reglementează accesarea fondurilor europene/implementarea proiectelor, în format letric/electronic transmise de de ISJ Iași/ME/MIPE/ANPCDEFP/alte instituții;
- d)** schițe de proiect și cereri de finanțare depuse;
- e)** modalități și instrumente de monitorizare și evaluare a proiectelor implementate;
- f)** rapoarte de activitate anuale.

Art. 61

(1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și pentru coordonatorul de proiecte educaționale europene.

(2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, respectiv activitatea desfășurată de coordonatorul de proiecte educaționale europene se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în Consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară și activitatea de gestionare a proiectelor educaționale europene sunt părți ale planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

Secțiunea 2: Profesorul diriginte/Învățătorul/Profesorul pentru învățământ primar

Art. 62

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial și liceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintei revin învățătorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. 63

(1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și care predă la clasa respectivă.

Art. 64

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de către profesorul diriginte astfel:

(a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

(b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștința elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, , atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(6) Profesorul diriginte desfășoară în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizând aspecte referitoare la:

-autocunoașterea, autoevaluarea;

-lumea muncii: producție, salariu, șomaj, antreprenariat;

-aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii;

-muncă și comunicare;

-explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional;

-exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică;

-luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații;

-implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari.

(7) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/susținerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

(8) a) Profesorul diriginte colaborează cu facilitatorii pentru un sprijin educațional, emoțional sau social suplimentar necesar unor categorii de beneficiari primari, după caz, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din medii defavorizate, elevi cu dificultăți emoționale și sociale, elevi cu performanțe diferențiate sau elevi care învață într-o limbă diferită de limba maternă.

b) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar, mediatorul școlar și mediatorul sanitar pentru consilierea școlară și psihologică a elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți cu privire la drepturile educaționale și la cele privind starea de sănătate.

(9) La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară etc.), programele (Burse școlare, Euro 200 etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.

Art. 65

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online prin mijloacele electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigințelui, poate participa și elevul.

Art. 66

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea Consiliului clasei;

c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;

e) activități educative și de consiliere;

f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activități realizate prin intermediul tehnologiei și a internetului;

g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;

h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

a) situația la învățătură a elevilor;

b) frecvența la ore a elevilor ;

c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare ;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat.

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite apărute în legătură cu colectivul de elevi;

- d)** comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e)** CJRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
- f)** asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
- g)** alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- h)** compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- i)** persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi.

4. informează:

- a)** elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- b)** elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
- c)** părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul elevilor, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- d)** părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- e)** părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancțiunile disciplinare, de neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
- f)** elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 67

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a)** completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b)** motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile regulamentului intern al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- c)** propune, în cadrul Consiliului clasei și în Consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament-cadru;
- d)** aduce la cunoștința Consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către Consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- e)** pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de Consiliul profesoral, în conformitate cu prezentul regulament-cadru și statutul elevului;
- f)** încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- g)** realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

- h)** propune Consiliul de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i)** completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- j)** întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- k)** la finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;
- l)** centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

Art. 68

Dispozițiile art. 64-67 se aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul primar.

Art. 69

(1) La nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași funcționează comisii:

- a)** cu caracter permanent;
- b)** cu caracter temporar;
- c)** cu caracter ocazional;

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a)** comisia pentru curriculum;
- b)** comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c)** comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d)** comisia pentru control managerial intern;
- e)** comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f)** comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin Regulament-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ. (conform Anexei 5)

Art. 70

(1) Comisiile de la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 69 alin.(2) lit.b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților/reprezentanților legali, nominalizați de Consiliul școlar al elevilor, respectiv Consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Activitatea comisiilor din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

(4) Comisia pentru curriculum se constituie la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în baza hotărârii consiliului de administrație, fiind formată din membrii catedrelor/comisiilor metodice. Directorul emite decizia de constituire a Comisiei pentru curriculum.

(5) Activitatea Comisiei pentru curriculum este coordonată de un responsabil, propus prin vot, de către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obținute în activitatea didactică.

(6) Numirea responsabilului Comisiei pentru curriculum se face prin decizie a directorului, emisă în baza unei hotărâri a consiliului de administrație, în urma propunerii primite din partea consiliului profesoral.

(7) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași catedrele/comisiile metodice de la nivelul Comisiei pentru curriculum se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline înrudite.

(8) În învățământul primar catedrele/comisiile metodice se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, pe ciclul de învățământ.

(9) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice.

(10) Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum a modului de aplicare a planurilor-cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analiza periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate de clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de către consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analiza proiectelor de programă, în vederea acordării de către ISJ Iași a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

o) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

(11) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) se constituie la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin decizie a directorului, fiind formată din 3-7 membri, dintre care unul este responsabilul/coordonatorul comisiei, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(12) Membrii și responsabilii Comisiei pentru formarea și dezvoltarea în carieră didactică se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral.

(13) Componentă CFDCD este stabilită anual, prin decizie a directorului.

(14) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

(15) Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) asigură, la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;

b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizarea, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc. la nivelul școlii;

e) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

f) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

- g)** asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- h)** implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- i)** consiliază cadre didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistemul blended learning/online;
- j)** consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- k)** colaborează cu ISJ Iași, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al liceului;
- l)** în baza analizei de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din liceu pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
- m)** realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori;
- n)** asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadre didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivarea în învățământul preuniversitar/de licențiere în carieră didactică;
- o)** realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- p)** orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(16) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală. Comisia este formată din:

- un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- 4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice desemnați de consiliul profesoral;
- 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali;
- 1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;
- 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu statut de invitați;
- profesorul-consilier școlar.

(17) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași emite decizia de constituire și componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(18) Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(19) Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.

(20) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abateri disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament.

(21) Atribuțiile comisiei:

a) prevenirea și combaterea violenței:

- înregistrarea și raportarea la ISJ Iași a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ;
- realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;
- colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul liceului.

b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție;

- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
- asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;
- promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;
- desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

c) promovarea principiilor școlii incluzive:

- monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ (ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minoritățile etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- asigurarea că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

- identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului liceului sau consiliului profesoral, după caz;
- medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale;
- sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul școlii.

d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competență comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

(22) La activitățile comisiei poate participa, cu statut de invitat, și un polițist desemnat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași.

(23) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) se constituie, prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(24) Membrii CEAC și responsabilul acesteia se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral.

(25) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct.

(26) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași; raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

e) cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii

(27) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității colaborează cu ARACIP, cu biroul județean pentru inspecție școlară și asigurare a calității, cu consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu consiliul școlar al elevilor și cu consiliul profesoral al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(28) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență se constituie în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală.

(29) În domeniul sănătății și securității muncii, comisia are următoarele atribuții:

- a)** urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă.
- b)** asigură prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- c)** prezintă materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în activitățile desfășurate în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- d)** monitorizează gradul de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă atât de către elevi, cât și de către personalul angajat;
- e)** monitorizează efectuarea controlului medical periodic;
- f)** sesizează conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași privind încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul angajat;
- g)** analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- h)** analizează cererile formulate de personalul angajat privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- i)** urmărește modul în care se aplică și se respecta reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;
- j)** analizează cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnavirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării.
- k)** efectuează verificări privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l)** analizează, cel puțin odată pe an, modul în care au fost întreprinse măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

(30) În domeniul situațiilor de urgență, comisia are următoarele atribuții

- a)** stabilește un program semestrial de popularizare și avertizare a elevilor/ personalului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în privința calamităților provocate de dezastre naturale (cutremure, inundații, incendii) sau produse de om (incendii, războaie, poluare radioactivă, chimică etc.);
- b)** elaborează Planul de măsuri propriu pentru situații de urgență care să vizeze pregătirea elevilor/ cadrelor didactice pentru a reacționa rapid și eficient în cazul producerii accidentelor mai sus menționate;
- c)** stabilește și menține contacte permanente cu factorii responsabili în protecție civilă de la nivelul județului (Inspectoratul Școlar, Inspectoratul pentru situații de urgență etc.);
- d)** organizează activități de prevenire și stingere a incendiilor prin plan anual de muncă;
- e)** urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- f)** difuzează în spațiile Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.

(31) Comisia pentru control intern managerial se constituie, prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(32) Comisia pentru control intern managerial este constituită din conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Comisia este coordonată de către un președinte, care poate fi directorul/ directorul adjunct al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

(33) Atribuțiile Comisiei pentru control intern managerial sunt următoarele:

- a)** asigură monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași
- b)** coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.
- c)** elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care se actualizează anual la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele unității în domeniul controlului intern managerial, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- d)** asigură procesul de management al riscurilor. Analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către director.
- e)** analizează planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative.
- f)** în vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate economicitate și eficiență a obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, coordonează elaborarea procedurilor documentate de către compartimente.
- g)** analizează stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

(34) Modul de organizare și de lucru al comisiei se stabilește pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Titlul VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ

Capitolul I: Compartimentul secretariat

Art. 71

(1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează pe cele 2 corpuri de clădiri, după un program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Art. 72

Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

- a)** transmiterea informațiilor la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

- b)** întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- c)** întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;
- d)** înscrierea copiilor/elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- e)** rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de fișa postului;
- f)** completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
- g)** procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- h)** selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin "Indicatorul termenelor de păstrare", aprobat prin ordin al ministrului educației;
- i)** păstrarea și aplicarea ștampilei unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j)** întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizare a documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k)** întocmirea statelor de personal;
- l)** întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- m)** calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
- n)** gestionarea corespondenței unității de învățământ;
- o)** în vederea implementării și menținerii cerințelor OSGG 600/ 2018, coordonatorul compartimentului:
 - monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/ acțiuni corective și preventive etc.);
 - elaborează procedurile specifice desfășurate în cadrul compartimentului, în vederea îndeplinirii în condiții de economicitate, regularitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
 - asigură stabilirea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice la nivelul compartimentului, pentru activitățile desfășurate, precum și a indicatorilor de performanță asociați.
 - întocmește Lista activităților și a riscurilor inerente asociate
 - analizează și prioritizează anual riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc;
 - elaborează Registrul riscurilor la nivelul compartimentului;
 - asigură monitorizarea semestrială a gradului de realizare a indicatorilor asociați obiectivelor specifice,

- asigură elaborarea Raportului anual privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment
- asigură elaborarea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor/ rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului.

p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând în legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității, regulamentul-cadru intern, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 73

(1) Secretarul-șef/Secretarul al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora.

(2) Secretarul-șef/Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens;

(3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișier securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.

(4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu acordul prealabil al personalului solicitat.

(5) Se interzice orice condiționare a eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare.

(6) Secretarul-șef/secretarul răspunde de gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ.

(7) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași va pune la dispoziția părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari și a altor persoane interesate o adresă de e-mail la care pot fi transmise solicitări, petiții, cereri, memorii, sesizări etc.

(8) Conducerea liceului se va asigura că termenul de răspuns prevăzut de lege pentru memorii, petiții etc. va fi respectat.

(9) La nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași va exista un sistem confidențial funcțional pentru sesizările referitoare la posibile acte de violență.

(10) Pentru a asigura legătura părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu unitatea de învățământ, directorul și consiliul de administrație decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel încât să asigure activitatea cu părinții/reprezentanții legali al acestuia în intervalul orar 8-9, respectiv 16-18, cel puțin două zile pe săptămână.

(11) Informaticianul din cadrul compartimentului ITI în vederea acordării burselor școlare, asigură verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea adresată organului central fiscal în a cărei rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major

Capitolul II: Compartimentul financiar-contabil

Secțiunea 1: Organizare și responsabilități

Art. 74

(1) Serviciul financiar-contabil reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și de Regulamentul intern.

(2) Serviciul financiar-contabil cuprinde administratorul financiar asimilat funcției prevăzute de legislația în vigoare, denumit generic “contabil”.

(3) Serviciul financiar-contabil este subordonat directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 75

Serviciul financiar-contabil are următoarele atribuții:

- a)** desfășurarea activității financiar-contabile a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- b)** gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârea Consiliului de administrație;
- c)** întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d)** informarea periodică a Consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
- e)** organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f)** consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g)** întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
- h)** valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori Consiliul de administrație consideră necesar;
- i)** întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j)** îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k)** implementarea procedurilor de contabilitate;
- l)** avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale Consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;
- m)** asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n)** întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- q)** în vederea implementării și menținerii cerințelor OSGG 600/ 2018, coordonatorul compartimentului;

- monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/ acțiuni corective și preventive etc.);
- elaborează procedurile specifice desfășurate în cadrul compartimentului, în vederea îndeplinirii în condiții de economicitate, regularitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- asigură stabilirea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice la nivelul compartimentului, pentru activitățile desfășurate, precum și a indicatorilor de performanță asociați.
- întocmește Lista activităților și a riscurilor inerente asociate
- analizează și prioritizează anual riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc;
- elaborează Registrul riscurilor la nivelul compartimentului;
- asigură monitorizarea semestrială a gradului de realizare a indicatorilor asociați obiectivelor specifice,
- asigură elaborarea Raportului anual privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment
- asigură elaborarea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor/ rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului.

o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa precizate explicit în fișa postului.

Secțiunea 2: Managementul financiar

Art. 76

(1) Întreaga activitate financiară a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Activitatea financiară a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se desfășoară pe baza bugetului propriu.

Art. 77

Pe baza bugetului aprobat, directorul și Consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art. 78

(1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.

(2) Resursele extrabugetare ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pot fi folosite exclusiv de acesta, conform hotărârii Consiliului de administrație.

Capitolul III: Compartimentul administrativ **Secțiunea 1: Organizare și responsabilități**

Art. 79

(1) Compartimentul administrativ al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul administrativ al unității de învățământ.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 80

Administratorul de patrimoniu are următoarele atribuții:

- a)** gestionarea bazei materiale;
- b)** realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c)** întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d)** realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e)** recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f)** înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor în gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare serviciului financiar;
- g)** evidența consumului de materiale;
- h)** punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași privind sănătatea și securitatea în muncă, situații de urgență și P.S.I.;
- i)** întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j)** în vederea implementării și menținerii cerințelor OSGG 600/ 2018, administratorul de patrimoniu :
 - monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/ acțiuni corective și preventive etc.);
 - elaborează procedurile specifice desfășurate în cadrul compartimentului, în vederea îndeplinirii în condiții de economicitate, regularitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
 - asigură stabilirea obiectivelor generale și a obiectivelor specifice la nivelul compartimentului, pentru activitățile desfășurate, inclusiv pentru activitatea de achiziții publice, precum și a indicatorilor de performanță asociați.
 - întocmește Lista activităților și a riscurilor inerente asociate
 - analizează și prioritizează anual riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc;
 - elaborează Registrul riscurilor la nivelul compartimentului;
 - asigură monitorizarea semestrială a gradului de realizare a indicatorilor asociați obiectivelor specifice,

- asigură elaborarea Raportului anual privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment
 - asigură elaborarea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor/ rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului.
- k)** orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

Secțiunea 2: Managementul administrativ

Art. 81

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 82

(1) Inventarierea bunurilor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează de către Comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Comisia de inventariere are următoarele responsabilități:

- a)** inventarierea activelor fixe necorporale;
- b)** inventarierea activelor fixe corporale;
- c)** inventarierea imobilizărilor corporale și necorporale în curs de execuție inventarierea stocurilor;
- d)** inventarierea disponibilităților bănești aflate în conturi la bănci și la unitățile trezoreriei statului;
- e)** inventarierea disponibilităților în lei și valută din casieria unității.

(3) Comisia de inventariere desfășoară următoarele activități:

- a)** luarea declarației scrise de la gestionar;
- b)** identificarea tuturor locurilor (încăperilor) în care pot fi depozitate bunuri de natura celor supuse inventarierii și aplicarea sigiliilor în situația în care există mai multe căi de acces într-un spațiu de depozitare;
- c)** bararea și semnarea în dreptul ultimei operațiuni înscrise în fișele de magazie (dacă este cazul);
- d)** organizarea zonelor tampon, în care vor avea loc toate operațiile de intrări și iesiri, din timpul inventarierii, și care vor fi certificate în documentele justificative întocmite, de către membrii comisiei de inventariere cu mențiunile “primit / eliberat în timpul inventarierii”;
- e)** afișarea pe ușa de intrare în gestiune a perioadei de efectuare a inventarierii;
- f)** prezentarea listelor de inventar persoanei împuternicite din compartimentul financiar contabil, pentru certificarea conținutului (calcularea diferențelor valorice, exactitatea soldului scriptic, exactitatea calculelor efectuate).

(4) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării Consiliului de administrație de către director, la propunerea administratului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 83

(1) Bunurile aflate în proprietatea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt administrate de către Consiliul de administrație.

(2) Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 84

(1) Casările obiectelor se realizează de către **comisia de casare** numită prin decizia directorului.

(2) Comisia de casare are următoarele responsabilități:

a) să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor stabilite pentru casarea bunurilor;

b) să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;

c) să stabilească destinația materialelor re folosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele re folosibile care trebuie să fie recuperate;

e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;

f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;

g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale;

h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;

i) să respingă de la casare activele fixe/ bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

(3) Activitatea privind achizițiile publice se desfășoară conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 395/2016 – completate și modificate ulterior

(4) Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților sunt detaliate în procedurile operaționale întocmite la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(5) **Responsabilul cu achizițiile publice** are următoarele atribuții:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare (daca este cazul) și programul anual al achizițiilor publice;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele transmise de către compartimentele funcționale din cadrul unității, colaborează cu acestea, pentru primirea de informații suplimentare cu privire la prețul unitar/ prețul total actualizat al respectivelor necesități, obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) încadrează produsele, serviciile și lucrările solicitate și centralizate, pe coduri CPV – Vocabularul comun al achizițiilor publice.

e) asigură pentru fiecare achiziție grupată sub un cod CPV calcularea valorii estimate, pe baza regulilor de estimare prevăzute la Paragraful 3 din Legea nr. 98/2016.

- f)** realizează achizițiile directe;
- g)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- h)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- i)** aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- j)** constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- k)** asigură interfața cu furnizorii, la nivelul său de competență, pentru rezolvarea divergențelor în vederea perfectării și derulării corespunzătoare a comenzilor/contractelor de achiziție;
- l)** respectă strict informațiile furnizate de către compartimentul financiar-contabil cu privire la fondurile alocate pentru fiecare poziție/ destinație de „Achiziție publică”;
- m)** participă, atunci când este cazul, la evaluarea ofertelor în cazul achizițiilor directe.
- n)** urmărește stadiul derulării achizițiilor directe efectuate, până la finalizarea acestora.

(6) Coordonatorii tuturor compartimentelor din structura Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sprijină activitatea responsabilului cu achizițiile, prin următoarele demersuri, în funcție de complexitatea obiectului achiziției:

- a)** transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b)** transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/ 2016;
- c)** în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d)** informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e)** informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f)** transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

(7) În vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași constituie comisia de evaluare a ofertelor, cu următoarele responsabilități:

- a)** deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b)** verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c)** realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d)** desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e)** desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f)** verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

- g)** evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h)** verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea achizițiilor;
- i)** elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j)** stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k)** stabilirea ofertelor admisibile;
- l)** aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m)** stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n)** elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Capitolul IV: Biblioteca școlară

Art. 85

(1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este organizată și funcționează biblioteca școlii.

(2) Aceasta este organizată și funcționează în baza Legii bibliotecilor numărul 334 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului-cadru aprobat prin ordinul ministrului educației.

(3) În situații excepționale, bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, precizate explicit în fișa postului. Bibliotecarul se subordonează directorului.

(4) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la platforma școlară de e-learning.

(5) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

(6) Biblioteca școlară este dotată și cu materiale, cărți, periodice, resurse educaționale în limbile minorităților naționale și care reflectă nevoile, interesele, cultura, istoria și identitatea minorităților naționale/grupurilor etnice/persoanelor cu dizabilități.

(7) Bibliotecarul unității de învățământ are responsabilitatea realizarea unei baze de date electronice cu fondul de carte existent la nivelul liceului.

(8) Bibliotecarul unității de învățământ are atribuția de a aduce la cunoștință conducerii date referitoare la fondul de carte care nu se mai încadrează conform programelor școlare actuale sau care este perimat, solicitând acesteia, în scris, înnoirea fondului de carte.

(9) Bibliotecarul unității de învățământ are responsabilitatea de a supraveghea în sălile de lectură ale bibliotecilor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, elevii care nu studiază religia sau o limbă modernă, în cadrul programului școlar.

Titlul VII: Elevii

Secțiunea A. Capitolul I: Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 86

Beneficiarii primari ai educației sunt elevii clasei pregătitoare - clasei a XII a.

Art. 87

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea la unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Înscrierea se aprobă de către Consiliul de administrație, a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

(3) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, are obligația de a înscrie persoanele care nu dețin cod numeric personal în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Normele metodologice pentru înmatricularea persoanelor care nu dețin un cod numeric personal sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 88

(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere, menționate la alin.(2), unitatea de învățământ va consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi va informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

Art. 89

Înscrierea în clasa a IX a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 90

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 91

(1) Calitatea de elevi se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ, Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Calitatea de elevi se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, la care este înscris elevul.

Art. 92

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte acte justificative pentru absența copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberată de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate, doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(6) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului și cu respectarea procedurilor de la nivelul unității de învățământ și stipulate în regulamentul intern.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (5) pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul de ore alocate unei discipline.

Art. 93

(1) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective.

Art. 94

(1) Elevii retrași din învățământul preuniversitar se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

(2) În situația beneficiarilor primari retrași din învățământul preuniversitar părinții/reprezentanții legali au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor și acte doveditoare privind domiciliul/rezidența elevului în vederea asigurării dreptului la educație a copilului. În caz contrar, directorul unității de învățământ va informa Serviciul de Siguranță Școlară de pe raza căreia își desfășoară activitatea.

(3) Prin excepția de la prevederile alin (1) elevele gravide și elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, retrași, se pot reînmatricula la același an de studiu, în unitatea de învățământ, oricând în timpul anului școlar.

(4) Încheierea situației școlare pentru elevele gravide și pentru elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, reînmatriculați la același an de studiu, corespunzător anului de studiu la care a avut loc retragerea, se face, în cazul în care aceștia au un număr suficient de note, conform prevederilor prezentului regulament. În cazul în care acest fapt nu este posibil, elevii sunt declarați amânați, fiind aplicabile prevederile prezentului regulament, referitoare la situația beneficiarilor primari amânați.

(5) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se pot înființa grupe de acomodare pentru elevii români reîntorși în țară.

(6) La cererea părintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost înscris în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani, ISJ Iași poate organiza în unitatea de învățământ grupe de acomodare, în conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevăzută în **Anexa nr.3**, la prezentul regulament.

(7) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului în dobândirea unui nivel corespunzător de limbă română și în recuperarea decalajelor de orice fel, precum și integrarea facilă în unitatea de învățământ, prin activități extrașcolare.

Capitolul II: Drepturile elevilor

Art. 95

Elevii din Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” Iași se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev.

Art. 96

Elevii din Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” Iași beneficiază de învățământ gratuit.

Art. 97

Elevii din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași beneficiază de burse de merit și de ajutor social.

Art. 98

Elevii au dreptul să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare.

Art. 99

Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 100

Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetele medicale școlare.

Art. 101

Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadrul liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 102

Elevii au dreptul să se asocieze, conform legii, în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de conducerea Consiliului de administrație. Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu, la cererea grupului țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu informarea scrisă adresată directorului cu 14 zile înainte de derularea activității și cu acordul scris al directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și bunurilor.

Art. 103

Elevii au dreptul de a redacta, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează imaginea școlii și a personalului acesteia, siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

Art. 104

- a)** Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- b)** Elevul are dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și Statul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/12.08.2024.
- c)** Elevul, sau după caz, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul să conteste rezultatele evaluării scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de cinci zile lucrătoare de la comunicare
- d)** În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, în termen de cinci zile lucrătoare, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- e)** Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă;
- f)** Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la litera d) este nota rezultată în urma evaluării;
- g)** În cazul în care diferența dintre nota inițială și cea acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și cea acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;
- h)** În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;
- i)** Notele obținute în urma contestației rămân definitive.

Art. 105

Elevii au și alte drepturi prevăzute de legislația și regulamentele în vigoare.

Art. 106

Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de circulație și cele de apărare a sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și de protecția mediului.

Art. 107

Apărarea drepturilor elevilor la nivelul unității de învățământ este garantată, acest lucru realizându-se prin intermediul Consiliului Școlar al Elevilor. Președintele și vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor sunt persoane fără abateri disciplinare atât în timpul mandatului cât și anterior acestuia.

Capitolul III. Obligațiile elevilor

Art. 108

Contractul educațional reprezintă un document încheiat între familie și școală prin care elevul și familia se obligă să respecte Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.

Art. 109 (1)

a) Frecventarea zilnică a cursurilor este obligatorie. Absențele nemotivate vor fi sancționate în conformitate cu *Regulamentul intern*.

b) Elevul are obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute în programele școlare.

c) Elevul are obligația de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

d) Elevul are obligația de a elabora și suține lucrări la nivel de disciplină.

e) Elevul are obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământ primar, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din școală.

f) Elevul are obligația de a respecta regulamentele în vigoare și hotărârile Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. În acest sens, elevii au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale prezentului regulament, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora.

(2) a) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se poate înființa un spațiu supravegheat video pentru elevii care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, în condițiile disponibilității de spațiu școlar la nivelul liceului.

b) În cazul înființării spațiului menționat la alin. (2), lit. a) supravegherea elevilor va fi asigurată de către un profesor de serviciu care conform orarului școlar are mai puține ore în ziua respectivă.

Art. 110

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă documentele școlare specifice elevului (carnete de note, legitimații de elev etc.);

b) să deterioreze bunurile din baza materială a școlii (degradarea pereților, mobilierului, deteriorarea aparaturii din cabinete și laboratoare, cât și a instalațiilor sanitare și electrice) și alte forme de vandalizare a spațiilor școlare;

- c)** să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau să posede și să difuzeze materiale cu caracter discriminator, obscen sau pornografic;
- d)** blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
- e)** consumul de semințe în incinta școlii;
- f)** utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, a pauzelor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ cu acordul profesorilor;
- g)** distrugerea testelor, caietelor sau a altor materiale utilizate în evaluarea lor;
- h)** deținerea cărților de joc și practicarea jocurilor de noroc în incinta școlii;
- i)** introducerea în perimetrul școlii a oricărui tip de arme sau a altor materiale, precum muniție, sprayuri iritante, petarde, pocnitori, obiecte pirotehnice etc. care, prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii sau produce pagube materiale;
- j)** facilitarea accesului în școală sau în propria clasă a unor persoane străine;
- k)** furtul de bunuri personale sau din inventarul școlii;
- l)** orice fel de propagandă politică sau religioasă în rândul elevilor din incinta școlii;
- m)** să aibă o ținută indecentă. Profesorul care constată că un elev nu are o ținută adecvată va informa dirigintele pentru luarea măsurilor care se impun;
- n)** orice fel de gesturi indecente ale elevilor în spațiul școlii sau orice fel de agresiune fizică sau verbală împotriva vreunei persoane;
- o)** să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- p)** folosirea fără acord scris a imaginii, a datelor personale ale altor elevi și ale personalului școlii;
- q)** scandări de lozinci împotriva cadrelor didactice;
- r)** să refuze să răspundă la ore, să scrie teme sau să ia notițe;
- s)** să refuze să primească la oră un cadru didactic;
- t)** să părăsească instituția/perimetrul școlii în timpul orelor de curs/pauzelor/activităților extrașcolare. Acest lucru se poate realiza doar la solicitarea scrisă a părinților, și adusă la cunoștință dirigintelui/învățătorului cu 24 de ore înaintea învoirii și cu aprobarea scrisă a dirigintelui/învățătorului sau a profesorului de serviciu. Absențele astfel realizate vor fi consemnate, urmând a fi motivate la prima oră de consiliere și orientare. În situații speciale, solicitările se vor trimite în format electronic, pe adresa de e-mail a învățătorului sau profesorului diriginte.
- u)** scrierea de cuvinte obscene/lozinci sau desenarea unor simboluri/caricaturi care afectează imaginea personalului școlii;
- v)** să aducă jigniri, insinuări sau orice altă formă de comportament neadecvat care conduc la lezarea imaginii persoanei, manifestarea de agresivitate în limbaj și comportament față de alți elevi sau față de personalul unității;
- w)** să se asocieze cu alți colegi sau cu alte persoane străine de școală în vederea impunerii prin forță;
- x)** să împiedice într-un fel sau altul deplasarea spre școală sau spre casă a colegilor;
- y)** să fumeze atât țigări, cât și țigări electronice în spațiul de învățământ (incinta și curtea școlii, săli și terenuri de sport, alte spații);
- z)** să posteze și să distribuie în spațiul virtual (grupuri: WhatsApp, Messenger, Facebook, Instagram etc.) sau pe orice rețea accesibilă publicului, fotografii/filmulețe/comentarii de orice natură, ce aduc atingere imaginii învățătorilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și

nedidactic și Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în general, inclusiv din timpul orelor desfășurate online.

aa) accesarea neautorizată a rețelei interne de calculatoare și internet (atât soft cât și hard) sau blocarea traficului de internet în unitatea școlară.

Art. 111

Elevii trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă, colegială, să se respecte reciproc.

Art. 112

Dacă un elev este victima unei agresiuni, acesta sau colegii lui au datoria de a înștiința profesorul diriginte, profesorul de serviciu, conducerea școlii, alți profesori.

Art. 113

Elevii au obligația ca la începerea cursurilor să depoziteze telefonul mobil sau oricare alt echipament de comunicații electronice în spațiile special amenajate.

Art. 114

În timpul orelor, elevii au obligația de a avea o ținută disciplinară exemplară. Perturbarea orelor de curs/ a activităților școlare și extrașcolare este interzisă.

Art. 115

În cazul în care un profesor lipsește, elevii clasei respective au obligația de a nu părăsi sala de clasă și de a păstra liniștea pentru a nu deranja celelalte clase.

Art. 116

Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar, în condițiile prevăzute în instrucțiunile de difuzare a manualelor.

Art. 117

Elevii sunt obligați să respecte graficul intrărilor și ieșirilor în și din școală, astfel încât să se respecte normele de protecție și distanțare în contexte sau situații speciale.

Art. 118

Elevii trebuie să fie prezenți în sala de curs, respectiv on-line în situații speciale, la debutul orei și pe tot parcursul acesteia.

Art. 119

Elevii care participă la orele on-line au obligația de a se conecta la aplicațiile utilizate cu numele complet și camera web pornită. Camera web va fi activă pe tot parcursul orei.

Art. 120

Elevii au obligația de a nu comunica altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al Internetului.

Art. 121

Elevii au obligația de a rezolva și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului.

Art. 122

Elevii au obligația de a avea o conduită adecvată statutului de elev, prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare.

Art. 123

Elevilor le este interzis să înregistreze activitatea desfășurată în mediul școlar (fizic/online), în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor din legislația actuală.

Art. 124

Accesul elevilor la serviciile școlii este permis conform programului acestora pentru elevi.

Art. 125

Elevii sunt obligați să aibă pe perioada pauzei un comportament civilizat. În pauză sunt interzise alergarea, scuipatul, manifestările zgomotoase, agresarea elevilor, profesorilor și a altor persoane. Elevii sunt obligați să folosească civilizată spațiul de acces, sălile de clasă, punctele sanitare.

Art. 126

Elevii au obligația de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută decentă și adecvată. Elementele de identificare care fac parte din însemnele școlii sunt:

-pentru învățământul primar: cămașă/tricou de tip „polo” de culoare albă, vestă în carouri roșu cu alb, ambele personalizate cu emblema școlii (broderie cu sigla liceului), pentru băieți pantaloni lungi de culoare închisă/ pentru fete fustă în carouri roșu cu alb/ pantaloni de culoare închisă; pentru sezonul rece, sacou/ hanorac negru/ bleumarin închis, fără imprimeuri.

-pentru învățământul gimnazial: tricou de tip „polo” de culoare bleu, vestă în carouri bleu cu bleumarin, ambele personalizate cu emblema școlii (broderie cu sigla liceului), fustă/ pantaloni bleumarin închis; pentru sezonul rece, sacou/ hanorac bleumarin închis, fără imprimeuri.

-pentru învățământul liceal: tricou de tip „polo” de culoare royal bleu, vestă de culoare bleumarin închis, ambele personalizate cu emblema școlii (broderie cu sigla liceului), fustă/ pantaloni bleumarin închis; pentru sezonul rece, sacou/ hanorac bleumarin închis, fără imprimeuri.

La activitățile festive, toți elevii școlii au obligația de a se prezenta într-o ținută decentă și adecvată: cămașă de culoare albă, vesta personalizată cu emblema școlii (broderie cu sigla liceului) specifică fiecărui ciclu de învățământ (primar, gimnazial, liceal), fustă/ pantaloni de culoare bleumarin închis, sacou bleumarin închis cu insigne școlii.

Art. 127

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică elevii (inclusiv cei scutiți) vor purta echipament sportiv.

Art. 128

Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de note. Carnetul de elev va fi prezentat săptămânal dirigintelui pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru luarea la cunoștință a rezultatelor obținute la învățatură și comportament.

Art. 129

Sunt interzise și pedepsite conform legislației în vigoare:

- a)** introducerea țigărilor, inclusiv cele electronice, în școală și spațiile aferente (curtea școlii);
- b)** deținerea, comercializarea sau consumul de băuturi alcoolice și a produselor care conțin nicotină în școală și spațiile aferente (curtea școlii).

Art. 130

Introducerea, deținerea, consumul sau comercializarea de droguri/produse etnobotanice/produse derivate din nicotină în școală și spațiile aferente (curtea școlii) sunt interzise și sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Art. 131

Serviciul în clasă se face de către un elev, pe baza unui grafic stabilit și afișat. Elevii de serviciu în clasă au următoarele îndatoriri:

- a)** menținerea sălii de clasă în condiții de curățenie și igienă;

- b)** ștergerea tablelor în timpul orelor și după fiecare oră;
- c)** comunicarea la începutul fiecărei ore a situației absențelor;
- d)** informează în cel mai scurt timp dirigintele, profesorul de serviciu sau directorul cu privire la eventualele încălcări ale regulamentului, deteriorarea de bunuri, abateri de la disciplină, prezența persoanelor străine;
- e)** responsabilitatea de a se asigura că pe parcursul programului școlar (ore de curs, inclusiv pauze), telefoanele mobile ale elevilor de la clasă să sunt depozitate în spațiul special amenajat (dulăpior cu locașuri pentru telefoane având sistem de închidere cu cheie).

Art. 132

- a)** La nivelul fiecărei clase se constituie un comitet reprezentativ al clasei, format din 3 elevi (președinte, vicepreședinte, membru). Aceștia aduc la cunoștința profesorilor clasei, dirigintelui/învățătorului doleanțele, propunerile și inițiativele colectivului de elevi ai clasei respective.
- b)** Președintele / vicepreședintele comitetului reprezentativ al clasei are responsabilitatea de a păstra în siguranță cheia dulapului amenajat pentru dispozitivele mobile.

Art. 133

Accesul în cabinete, laboratoare și sala de sport se va desfășura conform reglementărilor în vigoare, cu posibilitatea modificării acestora în funcție de contextul pandemic și se face doar în prezența profesorilor. Utilizarea acestor spații de către elevi se va face în urma unui instructaj privind normele de tehnică și securitatea muncii, care vor fi afișate în aceste spații la vedere și încheierii unui proces verbal cu semnătură.

Art. 134

Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau a altor cauze de forță majoră dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a)** adeverință/certificat medical eliberat de medicul de familie/medicul specialist și cu viza medicului din cabinetul medical al școlii;
- b)** adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat, cu viza medicului din cabinetul medical al școlii ;
- c)** cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată dirigintelui/învățătorului respectând limita a 40 de ore pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline;
- d)** motivarea absențelor se face de către diriginte în ziua prezentării actelor justificative, conform legislației;
- e)** în cazul elevilor minori, părintele/tutorei legal al elevului are obligația de a prezenta personal dirigintelui actele justificative pentru absențele elevului;
- f)** nerespectarea termenului prevăzut în legislația în vigoare (motivarea absențelor se realizează în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului conform Art. 94, alin. 7, ROFUIP) conduce la declararea absențelor ca nemotivate;
- g)** absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din cauze obiective se motivează la sfârșitul orei de profesorul respectiv;
- h)** scutițiile medicale la disciplina educație fizică se fac pe baza unui certificat medical avizat de medicul școlii, în baza documentelor eliberate de medicii de specialitate. Elevii scutiți vor fi prezenți la ora de educație fizică.

Capitolul IV: Recompense

Art. 135

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a)** comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților cu menționarea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- b)** susținere financiară pentru deplasarea la olimpiade și concursuri școlare în limita resurselor financiare;
- c)** înlesnirea accesului la resursele materiale ale școlii, în afara programului stabilit pentru cabinete și laboratoare;
- d)** acordarea Premiului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași elevului cu cele mai valoroase rezultate la învățătură, disciplină și frecvență la sfârșitul anului școlar;
- e)** organizarea și participarea la manifestări culturale și sportive prin acordarea unor facilități materiale;
- f)** acordarea de premii, distincții și burse elevilor merituoși sau celor mai bune clase, criteriile de acordare a acestora fiind stabilite de Consiliul de Administrație.

(2) a) La sfârșitul anului școlar, elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal pot fi premiați cu diplome pentru activitatea desfășurată, iar acordarea premiilor pentru rezultate deosebite la învățătură se face în baza mediilor generale anuale, în ordinea descrescătoare a acestora, respectând următoarele criterii:

-Premiul I se acordă elevilor care au obținut media generală cuprinsă între 10,00 și 9,76 (inclusiv) și care au avut media 10 la purtare;

-Premiul II se acordă elevilor cu media generală în intervalul 9,75 – 9,51 (inclusiv) și cu media 10 la purtare;

-Premiul III se acordă elevilor cu media generală cuprinsă între 9,50 – 9,26 (inclusiv) și media 10 la purtare;

-Mențiunea se acordă elevilor cu media generală situată între 9,25 – 8,50 (inclusiv) care au obținut media 10 la purtare, cu mențiunea că numărul elevilor recompensați cu mențiune nu poate depăși 50% din totalul elevilor premiați pentru rezultatele la învățătură.

b) Prin excepție, la clasele unde mediile generale anuale nu se încadrează pentru acordarea premiilor conform alin. a), Premiile I, II, III și respectiv Mențiunea I, II, III se pot acorda în baza ordinii descrescătoare a mediilor generale anuale, cu condiția ca media generală anuală să fie mai mare 9.00 și media 10 la purtare;

Capitolul V: Sanctiuni

Art. 136

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în perimetrul școlii sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului școlii sau în afara activităților extrașcolare organizate de școală, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(5) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observația individuală;
- b) muștrarea scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preaviz de exmatriculare;
- g) exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(7) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (6) lit. d)-h) nu se aplică în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (6) lit.f)-h) se aplică în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (6) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică precum și de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul școlii, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau intervenție psihologică sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială. Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art. 137

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(3) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care a determinat sancțiunea.

(4) Sancțiunea atât în cazul observației individuale, cât și a muștrării scrise, este propusă de profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

(7) Sancțiunea cauzată de mustrarea scrisă poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(8) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 138

(1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată de consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 139

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlii.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul liceului.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei și al consiliului de administrație al școlii.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la mutarea disciplinară la o clasă paralelă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 140

(1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul școlii.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei și al consiliului de administrație al școlii.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 141

(1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul școlii.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei și al consiliului de administrație al școlii.

(6) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 142

Exmatricularea constă în eliminarea elevului din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

Art. 143

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul școlii.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei și al consiliului de administrație al școlii.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 144

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul școlii și inspectoratul școlar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al liceului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale ale consiliului clasei și al consiliului de administrație al școlii.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 145

(1) Pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Art. 146

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil,

toate cheltuielile generate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, se restituie bunurile sau să suporte cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul în care elevul vinovat nu se cunoaște, răspunderea materială nu devine colectivă.

(3) În cazul distrugerii, deteriorării sau pierderii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 147

(1) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) interviewarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile O.M.E nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(2) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar.

Art. 148

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor prevăzute la art. 136 alin. (6) lit. c)-h), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantului legal al elevului consiliului de administrație al liceului, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul liceului.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Art. 149

Pentru încălcarea **Art.130** din prezentul regulament, se vor scădea 7 puncte la purtare și va fi deferit organelor de poliție.

Art. 150

Pentru încălcarea obligațiilor ce le revin, elevii vor fi sancționați conform legislației în vigoare. Sancțiunea poate fi însoțită și de scăderea notei la purtare, după parcurgerea tuturor etapelor stipulate în legislație, după cum urmează:

a) Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru încălcarea alineatelor **Art.110 d), e), m), o), r).**

b) Scăderea notei la purtare cu 2 puncte pentru încălcarea alineatelor **Art.110 a), g), h), l).**

c) La încălcarea **Art.110 t)** se scad 2 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.

d) Pentru încălcarea aliniatului **Art.110 y)** se scad 2 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.

e) La încălcarea **Art.110 b)** se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.

- f)** La încălcarea **Art.110 f)** se scad 3 puncte la purtare de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat. Telefonul mobil/echipamentul de comunicații electronice este preluat de cadrul didactic pe baza unui proces verbal și predat dirigintelui în vederea contactării părinților/tutorilor legali ai elevului.
- g)** Scăderea notei la purtare cu 3 puncte pentru încălcarea alineatului **Art.110 k).**
- h)** La încălcarea **Art.110 aa)** se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- i)** Scăderea notei la purtare cu 4 puncte pentru încălcarea **Art. Art.110 c), j), n), q), p), s), u), v), x), w).**
- j)** La încălcarea **Art.110 i)** se scad 5 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- k)** La încălcarea **Art.110 z)** se scad 6 puncte la purtare.
- l)** Pentru încălcarea **Art.114** se scade 1 punct la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- m)** Se scade câte un punct la purtare elevilor care încălcă **Art.115.**
- n)** Pentru încălcarea **Art.120** se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- o)** Pentru încălcarea **Art.122** se scade 1 punct la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- p)** Pentru încălcarea **Art. 123** se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- q)** Se vor scade 1-2 puncte la purtare elevilor care încălcă **Art.125**, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite.
- r)** La încălcarea **Art.129 a)** se scad 2 puncte la purtare, iar la încălcarea aliniatului **b)** se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- s)** Pentru alte fapte reprobabile, neconsemnate și neamendate de prezentul regulament, Consiliul clasei hotărăște sancțiunile administrate, care pot fi însoțite de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptelor.

Secțiunea B. Educația extrașcolară

Art. 151

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanțelor școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

(2) Oferta activităților de educație extrașcolară la nivelul unității de învățământ se elaborează în urma unei consultări a beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

(3) Participarea beneficiarilor primari la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 152

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitatea de învățământ, Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburilor ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spațiile educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță.

Art. 153

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi, de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, împreună cu Consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale Consiliului reprezentativ al părinților, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași împreună cu comitetele de părinți în parteneriat cu autoritățile publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta liceului se derulează conform prevederilor prezentului regulament, și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(8) Rezultatele învățării dobândite de elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitatea de învățământ și/sau partenerii acesteia.

(9) Cadrele didactice valorifică rezultatele învățării dobândite de elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrașcolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.

Art. 154

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ, Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, este partea evaluării instituționale.

Secțiune C. Evaluarea elevilor

Capitolul I: Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 155

Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 156

(1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de diplomă, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 157

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Portofoliul educațional poate fi realizat și în format digital.

Art. 158

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referat;

- e) proiect;
- f) probleme practice;
- g) alte instrumente stabilite de Comisia pentru curriculum și aprobate de directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sau elaborate de către Ministerul Educației/Inspectoratul Școlar Județean Iași.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, În cel gimnazial și liceal, elevii vor avea la fiecare disciplină cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 159

Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilită de programe școlare, partea Curriculumului Național.

Art. 160

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivel de clasă pregătitoare;
- b) calificative la clasele I – IV;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul secundar;
- d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
- e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Calificativul/data”, respectiv „Nota/data” sau în catalogul electronic.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) pentru clasa pregătitoare, rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul anual de evaluare.

(4) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament-cadru, se acordă nota 1 sau după caz, calificativul insuficient.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 161

(1) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și părinților/reprezentanților legali și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu este stabilit de cadrul didactic în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânilor de ore prevăzute în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/ note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocate săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină. În cazul disciplinelor de studiu cu mai puțin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an școlar este de două.

(3) Elevii aflați în situații de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la alin. (2), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

(4) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Art. 162

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 163

(1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prezentul regulament și Statutul Elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 164

(1) La clasele I - IV se stabilesc calitative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calitative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calitative, în baza următoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;

b) raport efort-performanță realizată;

c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 165

(1) În învățământul primar, calitativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calitativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul gimnazial și liceal, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de către profesorii diriginți ai claselor.

Art. 166

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calitative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...până la...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Eleviilor scutiți de efort la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin două note/calificative. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină, și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(6) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 167

Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia la discipline respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament-cadru.

Art. 168

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 169

Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului școlar obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5/calificativul „Suficient”, iar la purtare media anuală 6/calificativul „Suficient”.

Art. 170

(1) Sunt declarații amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la discipline și nu au numărul minim de calificative/note prevăzute în prezentul regulament-cadru;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri, concursuri cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministrul Educației;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
e) nu au un număr suficient de calificative/note necesare pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevilor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară. Elevele gravide și elevii părinți declarați amânați în condițiile prevederilor alin. (1) lit. f) care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 171

(1) Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de abandon școlar.

(2) Elevii aflați în situație de abandon școlar în doi ani școlari consecutivi, sunt radiați din evidențele școlare.

(3) Elevii considerați în situație de abandon școlar pot fi reînscriși, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon.

(5) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinți/reprezentanți legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecventării cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

Art. 172

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient” / medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examen de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

Art. 173

(1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient” / medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar;

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient” / medie anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situații de corigență, cu excepția elevilor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a elevilor părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită prin documente medicale;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină, cu excepția elevilor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere

și a elevilor părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită prin documente medicale;

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

Art. 174

(1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă, prevăzut la lege sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul obligatoriu declarați repetenți la sfârșitul primului an de studiu, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI a sau a XII a, care repetă a doua oară un an școlar nepromovat sau care se află în situație de repetenție pentru a treia oară, pot continua studiile în învățământul cu frecvență redusă.

Art. 175

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în cazuri justificative, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășură în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 176

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(3) Disciplinele la care se dau examene de diferență, sunt cele prevăzute în trunchiul comun și curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examenul separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculum diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării și care nu se vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare, la disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 177

(1) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de trei ani vârsta clasei în învățământul primar, cu mai mult de patru ani vârsta clasei în învățământul gimnazial, respectiv cu mai mult de cinci ani vârsta clasei în învățământul liceal, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin O.M.E. sau programul „A doua șansă”.

Art. 178

(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar Județean, respectiv de către ministera studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psiho-comportamentale a elevului, de recomandări ale părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris la clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea Inspectoratului Școlar Județean, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată – note, absențe, etc.

(9) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau nu au fost echivalate parțial de către Inspectoratul Școlar Județean, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(10) În contextul prevăzut la alin. (9) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (9). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizația furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției României pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(11) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenul prevăzut la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenul la toate disciplinele.

(12) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare dintre formele de învățământ se poate face în cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, în cazul elevilor minori la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (9) – (11). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională poate opta pentru continuarea studiilor, inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației simultan, cu participarea la cursul de inițiere în limba română.

(13) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(14) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1) – (11), în temeiul Legii nr.356 / 2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministrul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, note/calificative obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art. 179

(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoașterea și echivalarea și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

(3) Elevelor gravide și elevilor părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, li se rezervă locul în unitatea de învățământ în care sunt școlarizați, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal al acestora sau la solicitarea scrisă a beneficiarilor primari majori.

Art. 180

(1) Consiliul profesoral din unitatea de învățământ validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, în situație de abandon școlar, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de nota 7.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II: Examenele organizate la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Art. 181

(1) Examen organizate de unitatea de învățământ, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt:

a) examen de corigență;

- b)** examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c)** examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d)** examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V- a sau la clasele cu regim de intensiv engleză;
- e)** alte forme de testare conform procedurilor de transfer;
- f)** unitatea de învățământ poate organiza concurs de admitere în clasa a IX a, pentru anumite specializări sau pentru toate specializările, pentru maximum 50% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare, raportat la numărul de formațiuni de studiu după susținerea de către elevi a evaluării naționale.

(2) Organizarea în unitatea de învățământ a examenelor de admitere în învățământul liceal, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în prima clasă a învățământului primar. În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(4) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V a este permisă în situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor oferite.

Art. 182

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 183

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 184

(1) La toate examenele se susțin, de regulă, două probe - proba scrisă și proba orală.

(2) Directorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigență are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

(4) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elevi și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art. 185

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic – elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul

elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă /calificativ la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjite la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elevi la examenul de corigență este media aritmetică calculată cu două zecimale, fără rotunjire a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral, fiecare examinator acordă propriul calificativ, calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei doi examinatori.

Art. 186

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen dacă obține cel puțin calificativul "Suficient"/media 5.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, cel puțin calificativul "Suficient"/media 5.

(3) Media obținută la examenul de corigență la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calcularea mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați, media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

Art. 187

(1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită în consiliu de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) În situații excepționale, precum eleve gravide, elevi părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Inspectoratul Școlar Județean poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 188

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 187 alin.(2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

(3) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrări scrise și însemnările elevilor la proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art.187 alin. (2).

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(6) Rezultatul de la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anulată a elevilor se afișează la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a Consiliului profesoral.

Art. 189

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

Secțiunea D. Transferul elevilor

Art. 190

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 191

Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art. 192

(1) În învățământul primar, gimnazial, învățământul liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiunea de studiu.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiunea de studiu, Inspectoratul Școlar Județean poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al liceului. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

Art. 193

(1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, specializarea este condiționată de susținerea și promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 194

Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5) ROFUIP, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepție de la această prevedere se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

Art. 195

Transferul elevilor la nivelul unității de învățământ se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și a Procedurii operaționale privind transferul elevilor în cadrul liceului „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Secțiunea E: Protecția și promovarea drepturilor copilului

Art. 196

a) În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași respectă, promovează și garantează drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte.

b) În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații: copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii, reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Art. 197

a) Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

b) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași colaborează cu familiile elevilor pentru formarea, dezvoltarea și educarea acestora;

c) În determinarea interesului superior al copilului se au în vedere dezvoltarea fizică, psihologică și educațională.

Art. 198

Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;

c) respectarea demnității copilului;

- d) ascultarea opiniei copilului;
- e) promovarea de activități de combatere a abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență asupra copilului.

Art. 199

În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt garantate drepturile tuturor copiilor fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

Art. 200

- a) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale;
- b) În unitate sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, interzicerea participării la cursuri.

Art. 201

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași întreprinde măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea învățământului general obligatoriu și gratuit pentru toți copiii;
- b) dezvoltarea de programe de educație pentru părinți, inclusiv în vederea prevenirii violenței în familie;
- c) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care nu pot răspunde la cerințele programei școlare naționale;
- d) prevenirea abandonului școlar.

(2) În cadrul procesului instructiv-educativ, copilul are dreptul de a fi tratat cu respect de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și cel administrativ și de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale sau alte tratamente degradante în cadrul procesului instructiv-educativ sunt interzise.

(3) Copilul, personal și, după caz, reprezentat sau asistat de reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării și de a se adresa în acest sens cadrului didactic de la disciplina respectivă.

(4) Cadrele didactice pot sesiza centrele județene de resurse și asistență educațională cazurile de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului și de a semnală serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, aceste cazuri.

Art. 202

- a) În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, elevii au acces la cabinetele medicale și la cel stomatologic.
- b) Serviciile medicale oferite de cabinetele mai sus menționate sunt gratuite.

Art. 203

- a) La începutul fiecărui an școlar personalul de educație, protecție și îngrijire din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul, va fi evaluat de un medic de medicina muncii;
- b) Anual personalul prevăzut la alin. (1) este evaluat din punct de vedere psihologic;
- c) Anual personalul școlii are obligația să predea medicului școlii, adeverința privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie.

Secțiunea F. Interzicerea segregării școlare. Forme de segregare școlară

Art. 204

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își propune ca politică educațională asigurarea echității în educație, în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii/ elevii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași promovează cu prioritate principiile școlii incluzive, asigurând valorificarea diversității socio-etno-culturală. În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași toți elevii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excluderi generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare.

Art. 205

(1) Constituie segregare școlară pe criteriul etnic, separarea fizică a elevilor aparținând unui grup etnic, în unitățile de învățământ preuniversitar/clase/ clădiri/ ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/clasa/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

(2) Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv.

Art. 206

(1) Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în clase/clădiri/ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o clasă/ clădire/ ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel.

(2) Constituirea clasei cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

(3) Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special.

(4) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Art. 207

Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socio-economic al părinților/familiilor separarea fizică a elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic în clase/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o clasă/ clădire/ ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o altă clasă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socio-economic al părinților/familiilor elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socio-economic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele).

Art. 208

(1) Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a elevilor prin constituirea de clase în funcție de performanțele școlare ale elevilor, astfel încât procentul elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei clase, este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte clase, de același nivel.

(2) După parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat și repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în licee, constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați unui liceu, astfel încât să fie evitată orice segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare.

Art. 209

Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.

Art. 210

Metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 211

Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:

a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în cadrul școlii, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către inspectoratul școlar județean;

- b)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/alte etc.;
- c)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- d)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;
- e)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci;
- f)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași (de exemplu, consiliul de administrație, comitetul de părinți etc.);
- h)** identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i)** identifică nevoile de formare a cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică directorului;
- j)** elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- k)** raportează Inspectoratului Școlar Județean progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;
- l)** elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m)** elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a elevilor cu dizabilități;
- n)** elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;
- o)** propune conducerii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

Art. 212

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași monitorizează anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu.

(2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate identifica o formă de segregare școlară și în același timp să implementeze măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă.

(3) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași raportează Inspectoratului Școlar Județean situațiile identificate, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

Art. 213

Raportarea se realizează în baza procesului verbal întocmit de Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 214

Datele înregistrate în procesele de colectare și procesare au caracter personal și se supun legislației în vigoare.

TITLUL VIII: Evaluarea Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 215

Evaluarea instituțională a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a)** inspecția de evaluare instituțională a unității de învățământ;
- b)** evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 216

(1) Inspecția de evaluare instituțională a unității de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor, prin raportarea explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse la standardele asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratul școlar județean și minister, prin inspecția școlară generală a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, Inspectoratul Școlar Județean Iași:

- a)** îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
- b)** îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unității de învățământ.

(4) Conducerea unității de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauza obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activități profesionale curente.

Capitolul II: Evaluare internă a calității educației

Art. 217

(1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 218

(1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași, se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament-cadru de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 219

(1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Capitolul III: Evaluarea externă a calității educației

Art. 220

(1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unității de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizației furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(2) Evaluarea externă a calității educației în Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurii instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unității de învățământ supusă evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetul acesteia vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

Titlul IX: Partenerii educaționali

Capitolul I: Drepturile părinților sau reprezentanților legali

Art. 221

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinea ca partener în relația familie-școală.

Art. 222

Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul:

(1) să fie informat periodic, referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil;

(2) să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 223

(1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de Consiliul reprezentativ al părinților;

f) în alte situații speciale precum: probleme medicale ale elevului survenite în timpul procesului didactic sau evenimente neprevăzute în familie.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților locale în unitatea de învățământ.

Art. 224

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare .

Art. 225

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat-învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte. Părintele/ reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași printr- o cerere scrisă în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, Inspectoratului Școlar Județean pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Capitolul II: Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Art. 226

Părinții au dublă calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

Art. 227

În această dublă calitate, părinții au următoarele **drepturi**:

- a) să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriilor copii;
- b) să participe la orele de consiliere cu părinții;
- c) să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare;
- d) să solicite în scris dirigintelui/învățătorului rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicați propriii copii și, în caz de nerezolvare, pot solicita în scris conducerii școlii rezolvarea situației.

Art. 228

Părinții/tutorii legali au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte regulamentul intern, Contractul educațional și legislația în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- c) să ia legătura, minim o dată pe lună, cu profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord.
- d) să contacteze personalul școlii (învățător/profesor diriginte/consilier școlar/ conducerea școlii/alte cadre didactice/serviciul secretariat) doar în intervalul orar al orelor de consiliere destinate părinților/orelor de audiență/program cu publicul;
- e) să asigure frecvența școlară a propriului copil;
- f) să anunțe dirigințele/învățătorul cu privire la eventualele învoiri de la orele de curs ale elevilor și să transmită acestuia cererea-tip, datată și semnată, înainte cu minim 24 de ore.
- g) să asigure participarea propriului copil activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- h) să își sprijine propriul copil, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru în termenele stabilite;
- i) să însoțească elevul din învățământul primar până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.
- j) să răspundă pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de propriul copil;
- k) să se implice în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- l) să nu agreseze fizic, psihic sau verbal elevii și personalul liceului;
- m) să efectueze triajul zilnic, acasă, prin aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căruia decide prezentarea sau nu la cursuri a preșcolarului/elevului.

Art. 229

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevului este permis în incinta unității școlare, în concordanță cu legislația în vigoare, în următoarele cazuri:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/un document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți și aprobate de conducerea școlii;
- e) în alte situații speciale precum: probleme medicale ale elevului survenite în timpul procesului didactic sau evenimente neprevăzute în familie.

Art. 230

În calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie cu conducerea liceului un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractului educațional este valabil pe parcursul școlarizării elevului în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Capitolul III: Adunarea generală a părinților

Art. 231

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la toate clasele Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași .

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște modalitatea de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în vederea derulării activităților de modernizare a mijloacelor de învățământ utile în promovarea unui demers didactic performant.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi, și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 232

(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către învățător/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

Capitolul IV: Comitetul de părinți

Art. 233

(1) La Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, la nivelul fiecărei clase se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritatea simplă a voturilor, în fiecare an în adunarea generală a părinților, convocată de învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea Comitetului de părinți are loc în primele 15 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din trei persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în Adunarea generală a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

(6) Comitetul de părinți al clasei ține legătura cu unitatea de învățământ, dirigintele clasei și Consiliul reprezentativ al părinților prin intermediul ședințelor față în față sau on-line.

Art. 234

Comitetului de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către Adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a unității de învățământ;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;

g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare,

h) prezintă Adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art. 235

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu Consiliul reprezentativ al părinților și prin acesta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 236

(1) În baza hotărârii Adunării generale a părinților, Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea Comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută Comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți, tutori sau susținătorii legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în colectarea și/sau gestionarea fondurilor.

Capitolul V: Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 237

(1) La nivelul Liceului Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” Iași funcționează Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament-cadru adoptat prin hotărârea Adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic – voluntariat.

(4) La nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 238

(1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanții legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

(7) În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloacele electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 239

Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași are următoarele atribuții:

a) propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

b) sprijină parteneriatele educaționale între unitatea de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;

c) susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;

d) promovează imaginea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în comunitatea locală;

e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare multiculturalității și a dialogului cultural;

f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

g) susține conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții cu reprezentanții legali, pe teme educaționale;

h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu

organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;

i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă absolvenților;

k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;

l) sprijină conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în asigurarea sănătății și securității elevilor;

m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții;

n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Art. 240

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) acordarea de premii și de bursa elevilor;

c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situații materială precară;

e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către Adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Capitolul VI: Contractul educațional

Art. 241

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

Art. 242

(1) Contractului educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 243

(1) Contractul educațional cuprinde: datele de identificare ale părților semnatare, respectiv Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, beneficiarul primar al educației, părintele

sau reprezentantul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal, altul pentru unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului liceului.

Art. 244

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte/reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1000 de lei la 5000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul unității de învățământ, se sancționează cu amendă de la 1000 de lei la 5000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul (1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul liceului, consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2) - (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII: Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art. 245

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu Consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 246

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 247

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și alte asemenea, poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 248

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului regulament-cadru, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de tip timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau pentru accelerarea învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii în cadrul programului „Școală după școală”.

Art. 249

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 250

(1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate încheia protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cadrul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocoale se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unitățile de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare și din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Capitolul VIII: Protecția datelor cu caracter personal

Art. 251

Tipurile de date cu caracter personal colectate în scopul realizării formalităților legate de înmatricularea elevilor la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care revin școlii, vor fi colectate, stocate și prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

a) date de identificare elevi și părinți/tutori/suținători legali (numele de familie, prenume, inițiala tatălui/mamei, CNP, data nașterii, locul nașterii, sex, starea civilă, act de identitate, cetățenie, semnătură, imagine, religie, date medicale-elevi);

- b)** date de contact elevi și părinți/tutori/susținători legali (adresa completă de domiciliu, nr. de telefon, adresa de e-mail, ocupație și loc de muncă-părinți);
- c)** date privind situația școlară (media și notele obținute pe parcursul anilor de studii, instituția la care au urmat cursurile anterior, filiera, durata studiilor, forma de învățământ, date de identificare ale actelor de studii, vize sau acte de recunoaștere);
- d)** date cu regim special (stare socială specială, etnia, încadrarea într-o situație medicală specială);
- e)** imagine facială, înregistrări audio/voce, înregistrări video.

Art. 252

Obiectul prelucrării datelor cu caracter personal privește transferul de la persoana vizată către operatorul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași a datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în scopul:

- a)** eliberării de documente și acte de studii;
- b)** asigurării manualelor școlare;
- c)** acordării de burse și a altor forme de ajutor social;
- d)** luării în evidență în cadrul cabinetelor medicale ale unității;
- e)** participării la programe și proiecte naționale și internaționale;
- f)** realizării unor situații statistice;
- g)** eliberării de documente necesare pentru: instituții medicale, operatorii de transport, ambasade, ONG-uri, fundații, asociații, instituții, agenți economici, cluburi și organizații - pentru desfășurarea de activități extrașcolare, unității de învățământ din țară și din străinătate (membre UE), operatori mass-media;
- h)** afișării rezultatelor la examenele, naționale olimpiade și concursuri în format letric la avizier și în format electronic pe site-ul școlii, prelucrarea ulterioară prin stocare a acestor date se realizează în scopul arhivării conform cu legislația specifică sistemului național de educație și în scopuri statistice nefiind incompatibile cu scopul inițial pentru care au fost colectate, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale. Vă informăm că datele vor fi afișate, respectând principiul minimizării din RGPD, art. 5, alin. 1, pct.c);
- i)** monitorizării audio-video în cadrul examenelor și concursurilor naționale, datele cu caracter personal fiind prelucrate de MEN în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice;
- j)** monitorizării audio-video pe holurile instituției;
- k)** folosirii imaginii foto/video ale elevilor în scopul promovării imaginii școlii pe site, panouri, etc;
- l)** prelucrării rezultatelor obținute de elevi la Olimpiade și concursuri, naționale și internaționale și afișării lor pe site etc.

Art. 253

La începerea anului școlar, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași transmite datele personale ale elevilor către Ministerul Educației, care are calitatea de proprietar, beneficiar și operator al SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România).

Art. 254

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași eliberează, la solicitarea elevilor și/sau a părinților/tutorilor, documente necesare operatorilor de transport, instituțiilor medicale, ambasadelor, unităților de învățământ din țară și din străinătate (membre UE).

Art. 255

Datele personale vor fi prelucrate, în acord cu scopurile prelucrării precizate anterior, până la momentul finalizării studiilor în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași. După aceasta, datele sunt anonimizate și stocate în scopul realizării unor statistici interne sau pentru a răspunde unor eventuale auditări.

Art. 256

În calitate de operator de date cu caracter personal Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se obligă să ofere suficiente garanții în ceea ce privește măsurile de securitate tehnice și organizatorice referitoare la operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal și să respecte normele de securitate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate să întrunească cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate, în conformitate cu prevederile articolului 16 din Regulament.

Art. 257

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu bună-credință și să stocheze datele cu caracter personal într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate.

Art. 258

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, elevii și părinții/tutorii beneficiază de următoarele drepturi:

- a)** dreptul de acces (dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare);
- b)** dreptul la rectificare (corectarea de către operator a datelor personale incorecte/inexacte);
- c)** dreptul la opoziție (posibilitatea de a se opune prelucrării) ;
- d)** dreptul la ștergere (dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când își retrag consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale);
- e)** dreptul la restricționarea prelucrării (permite obținerea restricției de procesare a datelor cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când apreciază că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite să verificăm această acuratețe);
- f)** dreptul la portabilitatea datelor (permite primirea datelor cu caracter personal furnizate, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil sau transmiterea acestor date unui alt operator de date).

Art. 259

În situația în care se consideră că prelucrarea datelor se face cu încălcarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, se pot exercita drepturile prin următoarele modalități: trimițând o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași cu sediul în municipiul Iași, strada Ion Creangă nr. 37; prin mesaj transmis la adresa de e-mail alicuzaiasi@gmail.com sau sunând la nr. de telefon +40.0232.272.904. De asemenea, există dreptul de a se adresa cu o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor

cu Caracter Personal (B-dul Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, telefon: 0318059211, adresă de email: anspdcp@dataprotection.ro).

Art. 260

În cadrul procesului de admitere, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași utilizează procese decizionale automatizate, detaliate mai jos, fără a se efectua crearea de profiluri prin prelucrarea datelor cu caracter personal colectate.

a) Algoritmul procesului decizional de admitere în clasa a V-a se realizează conform legislației în vigoare.

b) Algoritmul procesului decizional de admitere în clasa a IX-a se realizează pe baza legislației în vigoare la data susținerii examenelor.

După afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii (atât la clasa a V-a, cât și la clasa a IX-a), candidații au la dispoziție un interval de timp cunoscut, dar limitat ca număr de zile, în care pot să confirme locul ocupat prin concurs sau să-și retragă dosarul.

Art. 261

Prevederile legale în vigoare obligă Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași să prelucreze categoriile de date cu caracter personal. În acest context, în măsura în care nu există acordul pentru prelucrarea datelor mai sus menționate, elevii și părinții/tutorii se vor afla în imposibilitatea de a fi preluați în bazele de date naționale.

Art. 262

În contextul organizării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, vor fi respectate prevederile *procedurii specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal* (PO DID 33), după cum urmează:

1) Pentru desfășurarea activității de învățământ online se vor folosi doar aplicațiile/platformele de e-learning și resursele de învățare online asigurate și, după caz, validate și recomandate de Ministerul Educației.

2) Se vor implementa măsuri tehnice și organizatorice de securitate pentru a garanta stocarea datelor personale colectate în procesul de învățare online în condiții de siguranță privind pierderea, distrugerea, accesarea acestora de către persoane neautorizate, etc.

3) Gestionarea cu responsabilitate a listelor cu numele și adresele de e-mail ale elevilor, asigurându-le măsuri adecvate de securitate. Nu se vor transmite aceste liste pe spațiul comun de lucru cu elevii și părinții și nici pe rețelele de socializare. Listele ce conțin datele de contact ale elevilor constituie baze de date cu caracter personal, nu se partajează, nu se trimit în mod nesecurizat și nici altor destinatari, precum grupuri de profesori/părinți de pe rețelele de socializare. Aceste liste nu se salvează în niciun format (document text în format electronic/pe suport de hârtie sau sub formă de capturi de ecran) și nici pe medii externe de stocare (HDD extern, memorii USB) fără a securiza atât conținutul, cât și echipamentul.

4) Se va realiza informarea profesorilor/elevilor/părinților punând la dispoziția acestora toate informațiile prevăzute de art. 13 din Regulamentul 679/2016 (scopurile și temeiurile prelucrărilor de date personale, destinatarii datelor cu caracter personal, perioada de stocare a datelor personale, drepturile persoanelor vizate și modalități de exercitare a acestora etc.).

5) Pentru conectarea pe platforma de învățământ online, NU vor fi utilizate adrese de public mailing (Yahoo, Gmail etc), ci doar adrese de email aflate în proprietatea operatorului de date (unitatea de învățământ).

- 6)** Orice date personale strict necesare desfășurării procesului de învățământ online se transmit profesorului printr-un mijloc de comunicare cât mai sigur și în mod individual (nu se postează pe un grup) ci se securizează. Se va evita, pe cât posibil, trimiterea prin email de tip Yahoo sau Gmail a datelor cu caracter personal. Se vor utiliza adresele de email create/puse la dispoziție de școli.
- 7)** Video-conferințele/lecțiile cu participare audio-video NU se înregistrează. În cazul în care se dorește să se înregistreze o anumită lecție pentru a fi disponibilă online (de exemplu, elevilor absenți la momentul lecției) se recomandă să se dezactiveze imaginile video. Nu se permite înregistrarea video-conferinței/lecției cu participarea audio-video de către participanți.
- 8)** Evaluarea și prezența copiilor nu vor fi făcute publice. Evaluările și notele se vor acorda în conformitate cu instrucțiunile Ministrului Educației/Inspectoratului Școlar Județean, evitând publicarea notelor tuturor elevilor în spațiul virtual comun.

TITLUL X: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 263

În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 264

(1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași fumatul este interzis, precum și utilizarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun sau a țigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt interzise deținerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice sau alte substanțe.

(3) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași este interzisă organizarea și participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.

(4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracurriculare la care participă elevii liceului.

(5) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile, prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau beneficiarilor primari majori conform unei proceduri stabilite la nivelul liceului.

Art. 265

(1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

(2) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 266

La elaborarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare și a Regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin de ministru.

Art. 267

Prevederile Regulamentului-cadru al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, se completează cu regulamentele celorlalte organisme de conducere și coordonare care funcționează la nivelul unității școlare, prin sarcinile și atribuțiile stabilite fiecărui salariat prin fișa postului și prin dispozițiile interne emise de către conducerea școlii.

Art.268

Neîndeplinirea obligațiilor de serviciu sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea disciplinară și stabilirea răspunderii materiale.

Art.269

(1) Personalul didactic și administrativ este încurajat să participe la viața socială și publică, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale naționale și internaționale, în conformitate cu prevederile legii, în interesul propriu, al unității școlare, al învățământului sau al școlii, în general.

(2) Personalul unității poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestuia, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului, al unității și nu contravin profesiei pe care o exercită.

Art.270

(1) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul de Administrație.

(2) Directorul adjunct, șefii de comisie, șefii de compartiment și diriginții vor prelucra la nivelul sectoarelor și colectivelor prevederile lui și vor urmări permanent îndeplinirea lor.

(3) În baza prezentului regulament directorul va încheia cu părintele și elevul un acord de parteneriat pentru educație-Contract educațional, după modelul din anexa atașată prezentului regulament.

Art. 271

Anexele sunt parte integrată a prezentului regulament.